**Тема: 14** Налоговая отчётность.

Налоговый учёт фиксированных активов. Переоценки фиксированных активов. Налг на добавочную стоимость. Организация налога на добавочную стоимость и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.

РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ

Регламентированные отчеты - это налоговые и бухгалтерские отчеты,

предназначенные для предоставления налоговым органам, а также отчеты,

предназначенные для предоставления в различные фонды.

Регламентированные отчеты ежеквартально изменяются в соответствии с

текущими нормативными документами, они не входят в саму конфигурацию,

а поставляются в виде Внешних отчетов.

УСТАНОВКА КОМПЛЕКТА ОТЧЕТНОСТИ

Для установки комплекта отчетности с дискет, диска ИТС или с других

источников следует нажать кнопку "Загрузить" и в открывшемся окне диалога

выбрать на соответствующем источнике файл обновления отчетов.

Файл обновления отчетов имеет расширение EXE. При выборочной установке,

когда загружается не весь комплект отчетности, а только отдельные отчеты,

на источнике может находиться несколько файлов обновлений - по одному на

каждый вид отчета. В таком случае достаточно выбрать любой из этих файлов.

Кроме того, если комплект файлов обновлений размещен на нескольких дискетах

или в разных каталогах, до окончания загрузки всего комплекта последователь-

но будет выдан запрос на установку остальных дискет или выбора других

каталогов. При этом можно вставить дискеты (или выбрать каталоги) в произ-

вольном порядке.

Прим.: в случае неполной загрузки комплекта в силу каких-либо причин

(например, потеря дискеты или части(ей) комплекта на других носителях),

процесс последовательного запроса остальных частей может быть прекращен

нажатием кнопки "Отмена" в диалоге запроса. При этом весь процесс загрузки

не прекращается и имеется возможность загрузки обнаруженных (собранных)

частей. Отсутствующие части комплекта можно дополнить позже.

По окончании сбора всех файлов обновления откроется диалог "Обновление

регламентированной отчетности" со списком собранных (полученных) отчетов.

В последнем необходимо пометить те отчеты, которые следует обновить.

По умолчанию помечаются все. Пометить или снять отметку можно одинарным

щелчком мыши на выбранной позиции или использовать управляющие кнопки,

расположенные справа от списка загружаемых отчетов.

Для загрузки помеченных отчетов следует нажать кнопку "ОК".

После окончания процесса загрузки откроется диалоговое окно работы с регла-

ментированными отчетами с обновленным списком отчетных форм.

ОБНОВЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА С WEB-СЕРВЕРА ФИРМЫ "1С"

На web-сервере фирмы "1С" организован архив регламентированных отчетов.

Архив за каждый период (квартал) содержит комплект регламентированных

отчетов. Таким образом, добавляется возможность получения регламентиро-

ванной отчетности не только за отчетный период, но и за прошлые периоды.

Для обновления комплекта отчетов за определенный период необходимо в меню

"Отчеты" выбрать пункт "Регламентированные отчеты". В диалоге выбрать из

списка отчетов комплект нужного периода и нажать кнопку "Обновить". Если

комплект отчетности за требуемый период еще не был установлен, то его можно

получить любым другим способом (по почте, на дискетах). Последний комплект

регламентированных отчетов можно получить средствами Интернет-поддержки

(раздел "Обновления").

КНОПКИ УПРАВЛЕНИЯ СПИСКОМ ОТЧЕТОВ

Стрелки "Вверх" / "Вниз" - переместить по списку выбранный отчет или группу

отчетов. Позволяют выстроить порядок следования отчетов в списке

по своему усмотрению. Например, наиболее востребованные отчеты

установить в начале списка

"Х" - Удалить из списка ненужный отчет или группу отчетов. Если удаляемой

позицией является группа, то будут удалены также все вложенные

отчеты и группы.

"Восстановить исходный список" (кнопка с двумя стрелками) -

восстановить исходный список отчетов, предоставляемый фирмой "1С".

В случае неудачного изменения порядка следования отчетов или случайного

удаления отчетов из списка нажатием этой кнопки можно восстановить

полный список отчетов, предоставляемый фирмой "1С" с исходным

порядком следования отчетов в списке.

"Сохранить настройку" (кнопка с изображением дискеты со стрелкой на дискету) -

сохранить пользовательские настройки в списке. Позволяет при последую-

щем открытии диалога сохранить модифицированный пользователем

список отчетов. При этом будут восстановлены содержание списка и

выстроенный порядок следования отчетов.

"Восстановить настройку" (кнопка с изображением дискеты со стрелкой от дискеты) -

восстановить пользовательские настройки списка отчетов. Позволяет

восстановить модифицированный пользователем список отчетов.

При этом будут восстановлены содержание списка и выстроенный порядок

следования отчетов.

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ СО СПИСКОМ ОТЧЕТОВ

Работа с иерархической структурой списка регламентированных отчетов идентична

работе в многоуровневом справочнике (в плане перемещения по дереву).

При закрытии окна диалога, если перед этим пользователем был модифицирован

список отчетов, выдается запрос на сохранение модифицированного списка. В

случае положительного ответа все изменения в списке отчетов будут сохранены

и в последующем открытии диалога будут восстановлены.

При дополнении списка новыми отчетами (например, с web - сервера или с диска

ИТС), последние будут вставлены в список с учетом выстроенного порядка

следования отчетов и дерева иерархии. Новые группы будут добавлены в конец

списка, а элементы групп - с учетом рекомендуемого фирмой "1С" порядка

заполнения частей декларации.